

**OPIS POSLOVA I ZADAĆA RADNOG MJESTA UPRAVNOG
SAVJETNIKA ZA GOSPODARSTVO I PODACIO PLAĆI**

OPIS POSLOVA I ZADAĆA

Upravni savjetnik za gospodarstvo rješava u složenijim upravnim stvarima iz upravnog područja:

- **obrta** (upisu novog, odjavi, prestanak po sili zakona, te statusnih i ostalih promjena obrta, izdvojenog pogona, zajedničkog obrta u obrtnom registru, izdaje obrtnice i izvratke iz obrtnog registra, vodi obrtni registar i druge propisane evidencije, te izdavanje potvrda iz istih, izdaje odobrenja za domaće radinosti ili sporednog zanimanja, utvrđuje ispunjavanje prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje utvrđivanje ispunjavanja uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti),
 - **ugostiteljstva** (utvrđuje propisane minimalne i drugih uvjete za pružanje usluge smještaja i prehrane u ugostiteljskom objektu zatvorenog tipa, ugostiteljske objekte koji se ne kategoriziraju, objekata za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i seljačkom domaćinstvu te propisane uvjete vrstu i kategoriju ugostiteljskih objekata za vrste kojih se kategorije označavaju zvjezdicama, te za ugostiteljske objekte iz skupine «Kampovi»),
 - **turizma** (utvrđuje minimalno tehničke uvjete prostora turističkih agencija, minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju plovnih objekata i luka nautičkog turizma koje se ne kategoriziraju, izdaje odobrenja za pružanje turističkih usluga: u seljačkom gospodarstvu, ostalim oblicima turističke ponude (ronilački turizam i sl.) i ostalih turističkih usluga (ležaljke, suncobrani i sl.), te izdaje odobrenja i iskaznica za rad turističkih vodiča),
 - **trgovine** (utvrđuje ispunjavanje minimalno tehničkih uvjeta i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine, udovoljavanju uvjeta kojima moraju udovoljavati fizičke i pravne osobe koje obavljaju poslove suzbijanja i iskorjenjivanja štetnih organizama u poljoprivredi i šumarstvu sredstvima za zaštitu bilja, izdaje i oduzima dozvole za obavljanje poslova javnog komisionara Hrvatskoj gospodarskoj komori za pojedinu javnu komisiju prodavaonice odnosno javnom komisionaru, te obavlja opći nadzor nad radom javnih komisionara),
 - **prometa** (izdaje licencije i izvode licencija za obavljanje djelatnosti unutarnjeg prijevoza putnika i tereta u unutarnjem cestovnom prijevozu i auto-taksi prijevoz, obavljanje agencijske djelatnosti i pružanje kolodvorskih usluga, izdaje izvode licencije za pojedino vozilo, izdaje znakove pristupačnosti za osobe s invaliditetom, izdaje prethodne suglasnosti na prometni elaborat za postavljanje prometne signalizacije i opreme na javnim cestama, izdaje posebne uvjete u postupku izdavanja lokacijske dozvole za građenje i rekonstrukciju županijskih i lokalnih cesta i građevina, izdaje potvrde na glavni projekt u postupku izdavanja građevinske dozvole za građenje i rekonstrukciju županijskih i lokalnih cesta),
 - **poljoprivrede** (utvrđuje naknadu za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta, obavlja stručne poslove u svezi s prikupljanjem potrebne dokumentacije za izradu zahtjeva i davanje mišljenja te suglasnosti u postupku izrade prostornih planova),
 - **šumarstva** (izdaje rješenja o upisu u Upisnik dobavljača božićnih drvaca, te vodi upisnik dobavljača božićnih drvaca, vodi evidenciju o proizvodnji i uvozu božićnih drvaca, izdavanje dozvola za krčenje, odnosno čista sječa šume, sudjeluje u izradi dokumenata prostornog uređenja koje donosi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prikupljanje i dostavljanje podataka nadležnom Ministarstvu o stanju i promjenama površina šumskogospodarskoga područja).
 - Izdaje EU potvrde.
 - Vodi propisane evidencije te izdaje uvjerenja iz istih.
- Obavlja i druge povjerene poslove iz djelokruga Službe.

PODACIO PLAĆI

Plaću državnog službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće koja iznosi **5.315,24 kn**, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta samostalnog upravnog referenta sukladno članku 3. st. 1. točka b)2 Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi («Narodne novine», br. 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15 i 100/15) iznosi **1,232**.